



COMPLAINT FORM / BORANG ADUAN

A. DETAILS OF INDIVIDUAL LODGING THE COMPLAINT / MAKLUMAT INDIVIDU YANG MEMBUAT ADUAN

Name / Nama

Designation / Jawatan

Company / Syarikat

Location / Lokasi

**Telephone Number /
Nombor telefon**

**E-mail address /
Alamat e-mel**

B. COMPLAINTS / ADUAN

- i. Please describe the nature of your complaint. Include the details of the party or parties involved, date(s), time(s), location(s) etc. and any other relevant details. Please use additional papers, if necessary / *Sila huraikan aduan anda. Sertakan maklumat mengenai pihak atau pihak-pihak yang terlibat, tarikh, masa kejadian, tempat kejadian dsb. serta maklumat-maklumat lain yang berkenaan. Sila gunakan kertas tambahan sekiranya perlu*

APPENDIX A

2. Please provide details of witness(es) or individual(s) who can support your complaint e.g. name, position, company etc. / Sila kemukakan maklumat mengenai saksi atau individu yang boleh menyokong aduan anda contohnya nama, jawatan, syarikat dsb.

3. Please state and attach documents and other evidence to support your complaint, if any. / Sila nyatakan dan kempilkan dokumen dan bukti-bukti lain bagi menyokong aduan anda, sekiranya ada.

C. DECLARATION / PENGESAHAN

I hereby declare that this complaint is made voluntarily and that to the best of my knowledge, the details and information provided are true. / Saya mengesahkan bahawa aduan ini dibuat dengan secara sukarela dan disepanjang pengetahuan saya, maklumat yang diberi adalah benar.

Signature / Tandatangan

Date / Tarikh

Name / Nama

IC No. / No. KP:

Witness to this declaration (if any) / Saksi kepada pengesahan ini (sekiranya ada)

Signature / Tandatangan

Date / Tarikh

Name / Nama

IC No. / No. KP:

D. FOR OFFICIAL USE BY THE COMPANY

Date received

Nature of complaint (please |/)

Whistle blowing complaint

HR related complaint

Others;.....

Remarks :

Signature:

Date:

Name:

Designation:

THE COMPLETED FORM TO BE EMAILED TO nciintegritydept@ncer.com.my
Attn: Head of Integrity Dept.